

Основна школа "Иван
Вушовић" Новоражањска 42
37215 Ражањ
Број:404-3/2018
Датум: 05.01.2018. године
тел-факс :037/841-112 e-mail:
os.ivanvusovic@mts.rs

ПРВА ИЗМЕНА И ДОПУНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ
Основна школа" Иван Вушовић "
37215 Ражањ

ЈАВНА НАБАВКА бр. 1.2.2/2017 УСЛУГЕ ИЗВОЂЕЊА ЕКСКУРЗИЈЕ УЧЕНИКА ОД ПРВОГ ДО
ОСМОГ РАЗРЕДА У ШКОЛСКОЈ
2017/2018. ГОДИНИ

	Датум и време:
Крајњи рок за достављање понуда:	12.01.2018. године до 12, часова
Јавно отварање:	12.01.2018. године у 13 часова

јануар 2018. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2016 и 68/2016, у даљем тексту: ЗЈН), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке 1.2.2./2017, број 404-65/2017, Решења о образовању комисије за јавну набавку број 404-66/2017, припремљена је:

ИЗМЕНА И ДОПУНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ ИЗВОЂЕЊА И ЕКСКУРСИЈА УЧЕНИКА ОД ПРВОГ ДО ОСМОГ РАЗРЕДА У ШКОЛСКОЈ 2017/2018. ГОДИНИ
ЈН бр.1.2.2/2017

Измена и допуна Конкурсне документације садржи:

1. Општи подаци о јавној набавци.....	3
2. Подаци о предмету јавне набавке.....	3
3. Врста и опис услуге извођења екскурзије , обликоване по партијама.....	4
4. Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова.....	5-6
5. Упутство понуђачима како да сачине понуду.....	7-13
6. Техничка спецификација.....	14-15
7. Образац изјаве понуђача о испуњености услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама	16
8. Образац изјаве подизвођача о испуњености услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама	17
9. Подаци о понуђачу.....	18
10. Подаци о подизвођачу.....	19
11. Подаци о учеснику у заједничкој понуди.....	20
12. Образац понуде.....	21-23
13. Образац трошкова припреме понуде.....	24
14. Изјава понуђача о независној понуди.....	25
15. Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст.2.....	26
16. Изјава о испуњености потребног техничког капацитета.....	27
17. Изјава о испуњености потребног финансијског капацитета.....	28
18. Референтна листа понуђача.....	29
19. Изјава понуђача да не наступа са подизвођачем.....	30
20. Модел уговора.....	31-36
21. Изјава о прихватању услова из конкурсне документације.....	37
22. Образац структуре цене са упутством како да се попуни.....	37-39

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о Наручиоцу:

Назив наручиоца:	Основна школа „Иван Вушовић“
Адреса наручиоца:	Новоражањска 42, 37215 Ражањ
Матични број наручиоца:	07132425
ПИБ наручиоца:	101463804
Врста наручиоца:	Установа (просвета-основно образовање)
Е-mail адреса наручиоца:	os.ivanvusovic@mts.rs
Особа за контакт:	Милена Марковић, педагог школе

2. Врста поступка јавне набавке:

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке, као и прописи којим се уређује област туризма и организовање екскурзија.

3. Предмет јавне набавке:

Предмет јавне набавке број 1.2.2/2017 је набавка услуга извођења екскурзије ученика од првог до осмог разреда у школској 2017/2018. години

Предметна јавна набавка је обликована по партијама.

4. Циљ поступка:

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Контакт (лице или служба):

Лице (или служба) за контакт: Милена Марковић, педагог школе, Биљана Петковић, економиста-шеф рачуноводства.

e-mail: os.ivanvusovic@mts.rs, број факса 037/841-112.

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке мале вредности бр. **1.2.2/2017** - је набавка услуга извођења екскурзије ученика од 1. до 8. разреда за школску 2017/2018. годину. Ознака из општег речника **63516000**– услуге организације путовања.

Предметна јавна набавка мале вредности је обликована по партијама и то:

- **ПАРТИЈА 1.** – Екскурзија ученика од 1.до 4. разреда – једнодневна,
- **ПАРТИЈА 2.** – Екскурзија ученика од 5.до 8. разреда – дводневна,

НАПОМЕНА:

Приликом израде понуде, молимо Вас да предметну Конкурсну документацију детаљно проучите и у свему поступите у складу са њом. За додатне информације и објашњења, потребно је да се благовремено обратите Наручиоцу

3. ВРСТА И ОПИС УСЛУГЕ ИЗВОЂЕЊА ЕКСКУРЗИЈЕ УЧЕНИКА ОД ПРВОГ ДО ОСМОГ РАЗРЕДА ЗА ШКОЛСКУ 2017/2018. ГОДИНУ, ОБЛИКОВАНУ ПО ПАРТИЈАМА

За партију 1 обавезно предвидети превоз деце из насеља: Ражањ, Липовац, Рујиште, Црни Као, Прасковче, Мађере, Шетка (у оба правца).

За партију 2 обавезно предвидети превоз деце из насеља: Ражањ, Липовац, Рујиште, Црни Као, Прасковче, Мађере, Шетка (у оба правца).

Програм путовања и опште услове путовања агенције су дужне да доставе школи и морају да садрже све елементе прописане законом којим се уређује делатност туризма.

Агенција је дужна да се придржава утврђених општих услова путовања и програма путовања.

По захтеву школе и родитеља потребно је да све буде урачунато у коначну цену (улазнице и сл.). Ученици не смеју ништа накнадно плаћати. Понуда мора да садржи појединачну цену по ученику. При састављању понуда, понуђачи су дужни да воде рачуна о радном времену код планираних разгледања локалитета.

Број гратис места израчунава се сразмерно броју плативих према понуди број гратиса на 50 плативих.

Услови путовања: Агенција се обавезује да обезбеди аутобус високоподни, климатизован са видео и аудио опремом и који ће бити превозно средство за реализацију услуге.

Приликом закључивања уговора, агенција је дужна да обезбеди да ће пре отпочињања путовања превозник да поднесе:

- Записник о извршеном техничком прегледу аутобуса, не старији од пет дана;
- Тахографске улошке за претходна два дана – за возаче који су ангажовани за превоз ученика.

Потребно је да агенција обезбеди потребне услове за удобан и безбедан превоз ученика у односу на ангажовани број аутобуса и расположиви број седишта, као и да се превоз не врши ноћу, у времену од 22,00 до 05,00 часова.

За путовања дужа од једног дана обезбеђује се лекар-пратилац.

Орган унутрашњих послова ће извршити контролу документације и техничке исправности возила одређених за превоз непосредно пре отпочињања путовања.

Уколико надлежни орган унутрашњих послова утврди неисправност документације или техничку неисправност возила, или било који други разлог у погледу психофизичке способности возача, директор или стручни вођа пута обуставиће путовање до отклањања уочених недостатака.

При састављању понуда, понуђачи су дужни да воде рачуна о радном времену код планираних разгледања локалитета. КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА Контролу квалитета пружених услуга вршиће вођа пута именован од одговорног лица наручиоца. О свим недостацима

приликом реализације екскурзије вођа пута известиће одмах одговорно лице – директора наручиоца, који ће одмах о свим недостацима упознати одговорно лице понуђача, који је обавезан да одмах предузме мере да се наведени недостаци отклоне.

Након реализације екскурзије односно наставе у природи вођа пута је у року од 3 дана дужан да одговорном лицу наручиоца достави писани извештај о реализацији екскурзије.

По пријему писног извештаја вође пута директор наручиоца ће у договору са одговорним лицем понуђача (пружаоца услуга) договорити висину умањења цене аранжмана за непружене односно неквалитетно пружене услуге. Уколико договор није могућ наручиоц може реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла.

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

4.1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН

4.1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. ЗЈН, и то:

1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона); 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона); 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);

4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона); **Лиценца за обављање послова туристичке организације** коју издаје **Регистратор туризма**, на основу члана 51. Закона у туризму ("Сл. гласник РС" бр. 36/2009)

4.1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке.

1) за **финансијски капацитет** – извештај о бонитету или скоринг издат од стране надлежног органа, или биланс стања са мишљењем овлашћеног ревизора или извод из тог биланса стања за 2016. годину.

2) за **технички капацитет** у делу Конкурсне документације – Упутство како се доказује испуњеност услова

3) за **кадровски капацитет** у делу Конкурсне документације – Упутство како се доказује испуњеност услова

4). Законом о јавним набавкама, где је у члановима 76 и 77 наведено да поручиоц може да тражи испуњеност додатних услова: став (6) декларација о усаглашености, потврда, акредитација и други резултати оцењивања усаглашености према стандардима и сродним документима за оцењивање усаглашености са стандардима траженим у конкурсној документацији. Овај захтев је везан за обученост о професионалној компетенцији а у складу је са важећим стандардима, међународним споразумима и националним законодавством као и директивама ЕЦ/1071/2009; и ЕЦ/59/2003.

Доказ да је понуђач успоставио и примењује систем менаџмента квалитетом РС ИСО стандард 9001/2008 за организовање ђачког и омладинског туризма.

ДОКАЗ: Фотокопија сертификата ИСО стандарда

4.1.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а доказ о испуњености услова из чл. 75. став 1. тачка 5) овог закона за део набавке који ће се извршити преко подизвођача.

4.1.4. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

4. 2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА:

Испуњеност **обавезних услова и додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - Доказ:

Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;

2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - Доказ:

Правна лица:

1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;

3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица:

- Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - Доказ:

- Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

4) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона - Доказ:

- Лиценца за организовање туристичких путовања коју издаје Агенција за привредне регистре – Регистар туризма, коју понуђач доставља у виду неоверене копије. **Дозвола мора бити важећа.**

4.3. ИСПУЊЕНОСТ ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ПОНУЂАЧ ДОКАЗУЈЕ ДОСТАВЉАЊЕМ СЛЕДЕЋИХ ДОКАЗА УЗ ПОНУДУ:

1) За финансијски капацитет – извештај о бонитету или скоринг издат од стране надлежног органа, или биланс стања са мишљењем овлашћеног ревизора (уколико је обвезник ревизије), или извод из тог биланса стања

Напомена: неопходан финансијски капацитет подразумева да је понуђач остварио позитиван финансијски резултат у претходној години (2016 година).

2) За технички капацитет :

* да поседује пословни простор у власништву, или закупу, и

* да у моменту подношења понуде поседује (у својини, по основу закупа, уговора о пословно-техничкој сардњи или други доказ-одговарајућа потврда) регистроване аутобусе, да располаже прецизним подацима о превознику којег ангажује са врстом превозног средства који користи (високоподни, климатизован са видео и аудио опремом) и који ће бити превозно средство за реализацију услуге за коју се подноси понуда

Доказ: 1. фотокопија уговора о власништву или уговора о закупу пословног простора,

2. Оригинал или фотокопија Уговора о пословно-техничкој сарадњи превозника и туристичке агенције о обезбеђивању висококомфорних туристичких аутобуса или доказ о власништу или Уговор закупу регистрованих аутобуса за превоз ученика Основне школе „Иван Вушовић“ из Ражња, којим се такође доказује старост аутобуса, као и доказ о довољном броју аутобуса по свакој партији за планирани број ученика који путује.

3. за кадровски капацитет – Оригинална изјава понуђача којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава додатни услов који се односи на кадровски капацитет понуђача-ангажовање техничког особља и других експерата (ангажовање лекара пратиоца и туристичких водича или пратиоца, рекреатора, аниматора)

Услов из члана чл. 75. ст. 2. - **Доказ:**

Потписан о оверен Образац изјаве (Образац изјаве, дат је у поглављу 13). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уз изјаву је потребно доставити уговор о раду (за лица која су у радном односу код понуђача) или уговор о делу за лице које се ангажује, који мора бити закључен за период у коме ће се организовати екскурзија ученика Основне школе „Иван Вушовић“ из Ражња.

4. Доказ да је понуђач успоставио и примењује систем менаџмента квалитетом РС ИСО стандард 9001/2008 за организовање ђачког и омладинског туризма.

ДОКАЗ: Фотокопија сертификата ИСО стандарда **Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.**

Напомена:

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

4.4. ОБАВЕШТЕЊЕ ДА ПОНУЂАЧ НИЈЕ ДУЖАН ДА ДОСТАВЉА ДОКАЗЕ КОЈИ СУ ЈАВНО ДОСТУПНИ

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, с тим да је дужан да у пропратном акту наведе који су то докази и да наведе интернет страницу надлежног органа са потребним детаљима из којих се недвосмислено може приступити траженом доказу.

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

5.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

5.2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач мора да поднесе понуду у писаном облику на оригиналном обрасцу понуде који је у прилогу Конкурсне документације.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део Конкурсне документације.

Понуђач је у обавези да пажљиво прегледа сва упутства, обрасце, одредбе и техничке спецификације конкурсне документације и да наведе све тражене податке на обрасцу понуде, да исту потпише и овери.

Исправка грешака у попуњавању обрасца понуде и других приложених образаца и изјава мора се оверити иницијалима особе која је потписала понуду и печатом понуђача.

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити на српском језику.

Понуда мора бити комплетно сачињена према датој спецификацији и на преузетим обрасцима, јасна и недвосмислена и оверена печатом и потписом овлашћеног лица понуђача.

Понуђач подноси понуду у запечаћеној коверти на Обрасцу понуде (ЗА СВАКУ ПАРТИЈУ ПОСЕБНА ПОНУДА У МАЊОЈ ЗАТВОРЕНОЈ КОВЕРТИ), тако да се при отварању може утврдити да ли је затворена онако како је предата. На коверти мора бити наведено на коју се партију односи.

ПРИЛОЗИ:

1. Извод из регистра Агенције за привредне регистре, Односно извод из регистра надлежног Привредног суда и Лиценца за обављање послова туристичке организације коју издаје Регистар туризма, на основу члана 51. Закона о туризму („Сл. Гласник РС“, бр. 36/2009)

2. Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда или надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова.

3. Уверење Пореске управе Министарства финансија и Привреде о измирењу доспелих пореза и доприноса и Уверење надлежне локалне самоуправе о измирењу обавеза по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

4. Извештај о бонитету или скоринг издат од надлежног органа, или биланс стања са мишљењем овлашћеног ревизора (уколико је обвезник ревизије), или извод из тог биланса стања за 2016. годину.

5. Фотокопија Уговор о власништву или уговор о закупу пословног Простора

6. Оригинал или фотокопија Уговора о пословно-техничкој сарадњи или Потврда о сарадњи између превозника и туристичке агенције о обезбеђивању висококомфорних туристичких аутобуса или доказ о власништу или Уговор о закупу регистрованих аутобуса за превоз ученика Основне школе „Иван Вушовић“ из Ражња, у терминима који су предвиђени за реализовање екскурзије ученика Основне школе „Иван Вушовић“ из Ражња, као и доказе о старости возила (саобраћајне дозволе).

7. Оригинална Изјава понуђача о испуњавању додатних услова који се односе на кадровски капацитет понуђача – ангажовање техничког особља и других експерата (ангажовање лекара-пратиоца и туристичких водича са лиценсом). Уз изјаву је потребно доставити уговор о раду (за лица која су у радном односу код понуђача) или уговор о

делу за лице које се ангажује, који мора бити закључен за период у коме ће се организовати екскурзија ученика Основне школе „Иван Вушовић“ из Ражња.

8. Програм путовања у писаној форми у складу са Законом о туризму са садржајем и дестинацијама датим у Конкурсној документацији, као и опште услове путовања у складу са Законом о туризму.

9. доказ о предрезервацији/резервацији хотела или објекта Ниже категорије у терминима датим у Конкурсној документацији

5.3. ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ КОЈУ ПОДНОСИ ПОНУЂАЧ

Понуђач може у року, за подношење понуда, да измени, допуни или опозове понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да у захтеву јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља. Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу:

Основна школа „Иван Вушовић“ из Ражња, уз напомену **“Објашњење – јавна набавка број 1.2.2/2017 услуге извођења екскурзије ученика од првог до осмог разреда Основне школе „Иван Вушовић“ из Ражња, - НЕ ОТВАРАТИ“**. На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5.4. ЦЕНА

Цена у понуди се исказује у динарима, са посебно исказаним порезом на додату вредност.

Вредност ПДВ-а исказати одвојено у динарској вредности.

У цену је урачунато: превоз, исхрана, цена свих улазница, услуге туристичког водича или пратиоца, а за вишедневне екскурзије трошкови смештаја и услуга лекара пратиоца.

Понуда мора да садржи појединачну цену по ученику. Агенција је дужна да обезбеди да одељенских старешина и стручни вођа буду пратиоци на екскурзији својих ученика. У складу са наведеним, гратиси које агенција нуди треба да се односе само на ученике школе, а не и на наставнике пратиоце јер је њихово присуство на екскурзији у складу са важећим прописима, па се и гратис места за њих као пратиоце, подразумева.

Цена је фиксна током извршења уговора и не подлеже променама ни из којих разлога. Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

Обавеза је понуђача да изврши рачунску контролу своје понуде. Уколико се утврди рачунска грешка, Наручилац ће поступити сходно члану 93. став 4 ЗЈН.

5.5. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде. Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

5.6. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

И Понуђач је дужан да достави:

Средство финансијског обезбеђења: *изабрани понуђач је дужан да у року од 5 дана од дана закључења уговора достави меницу у износу од 10% од укупне вредности понуде са роком важности 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење уговора.*

5.7. НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА

Плаћање се врши уплатом на рачун изабраног понуђача.

Плаћање је у ратама по условима предвиђеним Уговором о организовању екскурзије у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама.

5.8. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу Наручиоца, Основна школа „Иван Вушовић“ из Ражња, на мејл адресу, e-mail: os.ivanvusovic@mts.rs или факсом на број 037/841-112, тражити од

Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима Конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и сајту школе.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „**Захтев за додатним информацијама или појашњењима Конкурсне документације, ЈН бр. 1.2.2/2017, услуге извођења екскурзије ученика од првог до осмог разреда Основне школе „Иван Вушовић“, Ражањ - НЕ ОТВАРАТИ**“.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Уколико Наручилац врши измену, допуну или појашњење Конкурсне документације 8 (осам) дана (или мање) пре истека рока за подношење понуда, Наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

5.9. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда Наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико Наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, Наручилац ће понуђачу оставити примерен рок да поступи по Позиву Наручиоца, односно да омогући Наручиоцу контролу (увид) код понуђача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

5.10. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Врста и количине предмета јавне набавке дате су у поглављу 6. ове Конкурсне документације.

Понуђач је у обавези да приликом извођења предметних услуга, поштује све важеће прописе и стандарде.

5.11. КВАЛИТЕТ

Према важећим стандардима и прописима за предметну врсту услуге.

Изведене услуге морају задовољавати све карактеристике прописаног квалитета, а сам квалитет јемчи понуђач. Понуђач преузима потпуну одговорност за квалитет изведених услуга.

5.12. ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА

Подаци које понуђач оправдано значи као поверљиве, биће коришћени само за намене Позива и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда нити у наставку поступка или касније.

Као поверљиве понуђач може означити документе који садрже личне податке, а које не садржи ниједан јавни регистар или који су на други начин доступни, као и пословне податке који су прописани или интерним актима понуђача означени као поверљиви.

Комисија Основне школе „Иван Вушовић“ ће као поверљиве третирати оне документе који у десном горњем углу великим словима имају исписано "ПОВЕРЉИВО", а испод тога потпис лица које је потписало понуду. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано "ПОВЕРЉИВО".

Комисија наручиоца не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

5.13. ПАКОВАЊЕ И ОЗНАЧАВАЊЕ ПОНУДЕ

Понуде, на оригиналном обрасцу понуде, са припадајућом документацијом, поднети у затвореној коверти овереној печатом, са назнаком "**ПОНУДА – за ЈН бр. 1.2.2/2017 – УСЛУГА ИЗВОЂЕЊА ЕКСКУРЗИЈЕ УЧЕНИКА ОД ПРВОГ ДО ОСМОГ РАЗРЕДА Основне школе „Иван Вушовић“, НЕ ОТВАРАТИ**", за Наручиоца: **Основна школа „Иван Вушовић“ Ражањ , 37215 Ражањ.**

На полеђини коверте навести назив и адресу, телефон и факс подносиоца понуд и име особе за контакт.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

5.14. РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Рок за подношење затворене понуде је 12.01.2018. године до 12,00 сати.

Понуђачи подnose понуде, непосредно, у секретаријат Основне школе „Иван Вушовић“ сваког радног дана од 08:00 до 14:00 часова у канцеларији секретара Школе, или препорученом пошљицом на наведену адресу, с тим да **понуде морају стићи до наведеног рока без обзира на начин доставе**. Наручилац ће, по пријему одређене понуде,

на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда поднета непосредно, Наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему Наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Ако је понуда поднета по истеку назначеног датума и сата, сматраће се неблаговременом, а наручилац ће је по окончању поступка отварања понуда вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

Неблаговремене, незапечаћене и некомплетне понуде, као и понуде које нису у складу са упутством за достављање конкурсне документације неће бити разматране, односно исте ће се одбити.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може повући нити мењати своју понуду.

5.15. ОТВАРАЊЕ ПОНУДЕ

Отварање понуда ће се обавити у просторијама наручиоца Основне школе „Иван Вушовић“ Ражањ, дана 12.01.2018. године са почетком у 13.00 часова.

Пре почетка отварања понуда представници понуђача који ће присуствовати поступку отварања понуда, дужни су да комисији **Наручиоца поднесу оверено и потписано пуномоћје** за учешће у поступку отварања понуда.

Број пуномоћја и име представника понуђача се уписује у Записник о отварању понуда.

5.16. НЕБЛАГОВРЕМЕНЕ ПОНУДЕ

Понуде које буду поднете после рока за подношење понуда, неће бити отворене и враћају се понуђачу са знаком да су поднете неблаговремено.

5.17. ВАЖЕЊЕ ПОНУДЕ Понуда за партију бр. 1 и партију бр. 2

мора да важи најмање 150 (стопедесет) дана од дана отварања

понуде.

У обрасцу понуде уписати број дана важности понуде.

Понуда која има краћи рок важности, као и понуда у којој није дат рок важности понуде, биће одбијена као понуда код које је утврђен битан недостатак.

5.18. ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ

На основу члана 106. и 107. ЗЈН Наручилац је дужан да, пошто прегледа и оцени понуде, одбије све понуде у којима уочи битне недостатке, а може да одбије и неприхватљиве понуде.

5.19. ОБУСТАВЉАЊЕ ПОСТУПКА

Наручилац је дужан да обустави поступак уколико нису испуњени услови за доделу уговора из члана 109. ЗЈН. Наручилац може да обустави поступак из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се јавна набавка неће понављати у току исте буџетске године (члан 109. став 2. ЗЈН). Одлуку о обустави поступка Наручилац ће образложити и навести разлоге обуставе поступка, уколико до тога дође.

Наручилац задржава право да обустави поступак јавне набавке и не закључи уговор ни са једним од понуђача за поједину партију или за све партије које су предмет ове јавне набавке, из разлога предвиђених у Упутству за реализацију екскурзије и наставе у природи у основној школи, које је донео Министар просвете, науке и технолошког развоја, број: 610-00-790/2010-01, 16.09.2010. године у коме је превиђено: Екскурзија се организује и изводи уз претходну писмену сагласност родитеља, по правилу за најмање 60% ученика истог разреда и уколико су створени услови за остваривање циљева и задатака.

Изузетно, екскурзија може да се организује ако писмену сагласност да најмање 60% родитеља ученика одељења. Извођење екскурзије за ученике истог разреда организује се са истим садржајем, по правилу, истовремено. Ако нису испуњени наведени услови, директор школе обуставља извођење екскурзије.

5.20. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуда са варијантама није дозвољена.

5.21. САМОСТАЛНО ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач. У понуди (обрасцу понуде), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

5.22. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе у својој понуди, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у

уговору. Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН. Понуђач, односно добављач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

5.23. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно, осим ако Наручилац из оправданих разлога не одреди другачије.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем;

2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;

3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;

4) понуђачу који ће издати рачун;

5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;

6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са ЗЈН.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

5.24. ЕЛЕМЕНТИ УГОВОРА О КОЈИМА ЋЕ СЕ ПРЕГОВАРАТИ И НАЧИН ПРЕГОВАРАЊА

Како предметни поступак није преговарачки, не постоје елементи о којима ће се преговарати.

Критеријум за оцењивање понуда је **економски најповољнија понуда**.

5.25.1. Елементи критеријума за вредновање понуда за партије од 1 до 2 су:

1) понуђена цена – 50 пондера;

2) референтна листа – 20 пондера

3) број гратиса – 15 пондера

4) превоз – 15 пондера

УКУПНО: 100 пондера

1. Цена (CP)

Максималан износ пондера које понуђач може добити по основу критеријума „цена“ износи 50 пондера.

Максималан износ пондера добија понуђач који понуди најнижу цену. Остали понуђачи рангирају се по формули:

$VP = 50 \times (CP_{min}/CP_x)$ где су:

VP – број добијених пондера

CP_{min} – најнижа понуђена цена и

CP_x – понуда за коју се рачунају пондери.

2. Референтна листа (RL)

Максималан износ пондера које понуђач може добити по основу критеријума "референтна листа" износи 20 пондера.

Разрада пондерисања по критеријуму референтне листе:

Број различитих школских установа, основних и средњих школа, са којима су остварени уговори за протекле **три школске године почев од 2014/15. године** (екурзије и настава у природи) и то: **ЈЕДНА ШКОЛА – ЈЕДАН**

УГОВОР.

Понуђач који достави копију уговора за:

- 75 и више школа: добија 20 пондера

- Од 50 до 74 школа: добија 10 пондера

- до 50 школа: добија 5 пондера

3. Број гратиса за ученике

Максималан износ пондера који понуђач може добити по основу овог критеријума је 15 пондера. Максималан износ пондера добија понуђач који понуди највећи број гратиса на 50 плативих. Остали понуђачи рангирају се на основу формула:

Прва формула:

$G=50 / PbrG$ на 50 плативих) где су:

PbrG – понуђени број гратиса на 50 плативих

G – коефицијент који се израчунава за сваког понуђача по основу понуђеног броја гратис места

Друга формула:

$BRG=Gmin/GP \times 10$ где су:

BRG – број добијених пондера

Gmin – најмања вредност коефицијената који се израчунава за сваког понуђача из прве формуле **GP**- понуда за коју се рачунају пондери

4. Превоз

Максималан износ пондера који понуђач може да добије по основу критеријума „превоз“ износи 15 пондера. Разрада пондерисања по критеријуму „Превоз“:

- аутобуси до 8 година старости - 15 пондера

- аутобуси од 8 до 10 година старости - 7 пондера

- аутобуси преко 10 година старости – 2 пондера

Напомена:

Да би се понуда бодовала по основу критеријума „превоз“ понуђач треба да достави **читач саобраћајне дозволе** на основу које се може утврдити старост аутобуса и онолики број читача саобраћајних дозвола за број аутобуса који са бројем седишта може задовољити критеријум максималног броја ученика за сваку партију за коју подноси понуду.

5.26. ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА

Комисија за јавну набавку саставља писмени извештај о стручној оцени понуда, на основу које се доноси одлука о додели уговора за сваку партију. Наручилац ће одлуку о додели уговора за сваку партију донети у законском року.

Наручилац је дужан да одлуку о додели уговора или одлуку о обустави поступка за сваку од партија достави свим понуђачима у року од 3 (три) дана од дана доношења одлуке.

5.27. ЗАШТИТА ПРАВА

У случају да понуђач сматра да су му у поступку јавне набавке повређена права може уложити Захтев за заштиту права, односно поступити у складу са одредбама Закона о јавним набавкама који уређују поступак заштите права понуђача и јавног интереса (члан 148.-159. ЗЈН).

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун Републике Србије уплати таксу од 60.000,00 динара.

Понуђач Захтев за заштиту права подноси Републичкој комисији, а предаје Наручиоцу, непосредно или поштом препоручено са повратницом на адресу Наручиоца, Основна школа „Иван Вушовић“ Ражањ, , 37215 Ражањ. Примерак Захтева за заштиту права, подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца, осим уколико у ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права Наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина Позива за подношење понуда или Конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране Наручиоца најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења Захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из члана 108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из члана 109. ЗЈН, рок за подношење Захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока. Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

5.28. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Уговор о јавној набавци за сваку партију ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

5.29. ДОДАТНО ИСПУЊЕЊЕ УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗИ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да **у тренутку закључења уговора** преда наручиоцу **банкарску гаранцију за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини **од 15%**, од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

5.30. КОМУНИКАЦИЈА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

5.31. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац изјаве, дат је у поглављу 13. конкурсне документације).

5.32. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

5.33. ПАРТИЈЕ

Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређене партије.

У случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

Докази из чл. 75. и 76. Закона, у случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, не морају бити достављени за сваку партију посебно, односно могу бити достављени у једном примерку за све партије

5.34. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исти број пондера предност има понуђач који је понудио нижу цену за предметну набавку.

6. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА Напомена: Понуђач је дужан да све

услуге изведе у складу са свим важећим прописима и нормативима и према Програму школе за екскурзију ученика од првог до осмог разреда Основне школе „Иван Вушовић“ из Ражња

ПАРТИЈА 1.
Програм екскурзије
УЧЕНИКА ПРВОГ ДО ЧЕТВРТОГ РАЗРЕДА
Основна школа „Иан Вушовић“ Ражањ
школске 2017/2018. године

ПУТНИ ПРАВАЦ: Ражањ-Крагујевац-Топола- Опленец- Буковичка бања- Ражањ
(једнодневни излет)

Време одржавања: 2. јун 2017.

године Укупан број ученика : 95

Укупан број наставника: 10 и директор школе.

ПРЕВОЗ: Понуђач се обавезује да ће обезбедити високоподне, климатизоване аутобусе са видео и аудио опремом и бројем седишта који не може бити мањи од броја учесника путовања, потпуно технички исправне.

ИСХРАНА: ручак за целу групу САДРЖАЈ: Полазак испред школе у 8,00 часова. (из издвојених одељења у 7 и 30 часова). Вожња до

Крагујевца, посета Музеја 25.мај и Спомен парка Крагујевачки октобар, Конак Карађорђа Петровића у Тополи и Црква Св.Ђорђа на Опленцу, обилазак Буковичке бање у Аранђеловцу, краћи одмор и ручак . Повратак у Ражањ, испред школе у 20,00 часова. Ученике из свих издвојених одељења вратити до места преузимања.

Урачунати у цену:

- превоз;
- ручак за целу групу;
- услуге лиценцираног туристичког водича или пратиоца у току превоза;
- улазнице за све предвиђене локалите;
- осигурање;

У цену аранжмана не урачунавати дневнице наставника.

Понуђач мора да обезбеди да се екскурзија реализује у предвећеном термину. Забрањена је ноћна вожња.

Агенција даје број гратис места на 50 плативих. Гратиси за разредне сатрешине по налогу наручиоца.

Прихватам све услове из програма за извођење екскурзије за ученике првог до четвртог разреда Основне школе „Иван Вушовић“ Ражањ.

Потпис и печат одговорног лица

ПАРТИЈА 2.

Програм екскурзије УЧЕНИКА ПЕТОГ ДО ОСМОГ РАЗРЕДА
Основна школа „Иван Вушовић“
Школске 2017/2018. године

Путни правац:

Релација:

1. дан : Ражањ –Манастир Жича-један од манастира у Овчарско-Кабларској клисури- Златибор- Тара (смештај и ноћење)

2. дан: Доручак- Шарганска осмица- Дрвенград- Кремна- ручак- Врњачка бања- Ражањ

Време одржавања: 24. и 25. мај.2018.

године. Укупан број ученика: 108

Укупан број разредних старешина: 6 и директор школе **СМЕШТАЈ И ИСХРАНА**: на бази једног пуног пансиона од чега:први дан вечера и ноћење а други дан доручак и ручак.

ПРЕВОЗ: Понуђач се обавезује да ће обезбедити високоподне, климатизоване аутобусе са видео и аудио опремом и бројем седишта који не може бити мањи од броја учесника путовања, потпуно технички исправне.

НАПОМЕНА: Полазак 24.05.2018.године испред матичне школе у 8,00 часова. Из издвојених одељења преузети ученике до 7,00 часова. Повратак у Ражањ 25.05.2018. године у вечерњим сатима (до 21:00h). Ученике вратити до места преузимања.

САДРЖАЈ: Ражањ, Обилазак Манастира Жича, Обилазак једног од манастира у Овчарско-Кабларској клисури, Обилазак Златибора у оратњи туристичког водича, Тара, смештај у угоститељском објекту у Кремни, вечера и ноћење. Вожња Шарганском осмицом, обилазак Дрвенграда, обилазак куће Тарабића у Кремни, ручак у угоститељском објекту у Кремни, обилазак Врњачке бање, повратак у Ражањ

ХОТЕЛ ИЛИ ОБЈЕКАТ ЗА СМЕШТАЈ: у угоститељском објекту у Кремни за целу групу, вечера, ноћење, доручак, ручак

У ЦЕНУ УРАЧУНАТИ:

- Превоз;
- Смештај и исхрана у угоститељском објекту у Кремни на бази 1 пансиона;
- услуге туристичког водича, пратиоца или локалних водича за разгледање
- услуге лекара пратиоца,
- осигурање;
- улазнице за све локатитете

Услови путовања:

У цену аранжмана не урачунавати дневнице наставника.

Понуђач мора да обезбеди да се екскурзија реализује у предвећеном термину. Забрањена је ноћна возња.

Агенција даје број гратис места на 50 плативих.

Смештај за наставнике максимално у двокреветним собама. За ученике могуће реализовати смештај у двокреветним, трокреветним и четворокреветним собама без помоћних лежаја.

Прихватам све услове из програма за извођење екскурзије за ученике петог до осмог разреда Основне школе „Иван Вушовић“ из Ражња .

Потпис и печат одговорног лица

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И ЧЛ. 76. ЗАКОНА

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И ЧЛ. 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку јавне набавке мале вредности услуга – извођење екскурзије од 1. до 8. Разреда за школску 2017/2018. годину, испуњава све услове из чл. 75. и чл. 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- Понуђач располаже неопходним финансијским капацитетом;
- Понуђач располаже неопходним техничким капацитетом;
- Понуђач располаже неопходним кадровским капацитетом.

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ
УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____

у поступку јавне набавке мале вредности услуга – извођење екскурзије од 1. до 8. разреда за школску 2017/2018. годину, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место: _____
Датум: _____

М.П.

Подизвођач: _____

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

7. ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	

ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

8. ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Одговорно лице:	
	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Одговорно лице:	

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ ПОТВРЂУЈЕ И ЛИЧНО ЈЕМЧИ ДА СУ ДОКУМЕНТА ПРИЛОЖЕНА УЗ ПОНУДУ ВЕРНА ОРИГИНАЛУ И ДА СУ, НА ДАН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ ВАЖЕЋА У ПОГЛЕДУ ЧИЊЕНИЦА ИЗНЕТИХ У ЊИМА.

Подизвођач учествује у следећем:

Место и датум:

М.П.

Понуђач:

(име и презиме одговорног лица)

Место и датум:

М.П.

Подизвођач:

(име и презиме одговорног лица)

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

9. ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Назив учесника у заједничкој понуди:	
Адреса:	
Матични број:	
Порески идентификациони број:	
Име особе за контакт:	
Назив учесника у заједничкој понуди:	
Адреса:	
Матични број:	
Порески идентификациони број:	
Име особе за контакт:	
Назив учесника у заједничкој понуди:	
Адреса:	
Матични број:	
Порески идентификациони број:	
Име особе за контакт:	
Одговорно лице:	

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ ПОТВРЂУЈЕ И ЛИЧНО ЈЕМЧИ ДА СУ ДОКУМЕНТА ПРИЛОЖЕНА УЗ ПОНУДУ ВЕРНА ОРИГИНАЛУ И ДА СУ, НА ДАН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ ВАЖЕЋА У ПОГЛЕДУ ЧИЊЕНИЦА ИЗНЕТИХ У ЊИМА.

Место и датум:

М.П.

Понуђач:

(име и презиме одговорног лица)

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача потребно је да се овај образац фотокопира у довољном броју примерака и попуни за сваког члана групе понуђача. Уколико понуду подноси група понуђача, овај образац потписује и печатом оверава понуђач који је одређен као носилац посла у групи понуђача. Образац Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди, попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, образац фотокопирати, попунити за сваког понуђача.

10. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Назив понуђача:	
Седиште:	
Улица и број:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Лице за контакт:	
Број телефона:	
Е-маил адреса:	
Овлашћено лице за потписивање уговора:	
Деловодни Број понуде:	
Датум подношења понуде :	

*Понуђач уноси податке у табелу уколико понуду подноси са подизвођачем

Назив подизвођача: /
Седиште подизвођача: /
Процент укупне набавке која је поверена подизвођачу: /
Део предмета јавне набавке који ће се извршити преко подизвођача: /

*Понуђач уноси податке у табелу уколико подноси заједничку понуду:

Назив свих учесника у заједничкој понуди: /
Седиште свих учесника у заједничкој понуди: /

ПАРТИЈА БРОЈ 1

НАРУЧИЛАЦ: УКОЛИКО СЕ НЕ ОБЕЗБЕДИ 60% УЧЕНИКА ИСТОГ РАЗРЕДА, НАКОН ИЗВРШЕНОГ ИЗБОРА АГЕНЦИЈЕ И ПРИКУПЉАЊА ПИСМЕНЕ САГЛАСНОСТИ РОДИТЕЉА, ЗА ТАЈ РАЗРЕД СЕ НЕЋЕ ИЗВЕСТИ ЕКСКУРЗИЈА, ТЕ НАРУЧИЛАЦ НЕМА НИКАКВЕ ОБАВЕЗЕ ПРЕМА ПОНУЂАЧУ.

Јавна набавка услуге извођења екскурзије за ученике од првог до четвртог разреда Основне школе „Иван Вушовић“ Ражањ ПАРТИЈА БРОЈ 1.

Цена без ПДВ-а по ученику	
ПДВ	
Цена са ПДВ-ом по ученику	
Укупна цена без ПДВ-а за планирани број ученика	
ПДВ	
Укупна цена са ПДВ-ом за планирани број ученика	
Рок и начин плаћања	
Рок важења понуде	
Рок испоруке	
Место и начин испоруке	

Место и датум:

М.П.

Понуђач:

(име и презиме одговорног лица)

Напомена:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

ПАРТИЈА БРОЈ 2

НАРУЧИЛАЦ: УКОЛИКО СЕ НЕ ОБЕЗБЕДИ 60% УЧЕНИКА ИСТОГ РАЗРЕДА, НАКОН ИЗВРШЕНОГ ИЗБОРА АГЕНЦИЈЕ И ПРИКУПЉАЊА ПИСМЕНЕ САГЛАСНОСТИ РОДИТЕЉА, ЗА ТАЈ РАЗРЕД СЕ НЕЋЕ ИЗВЕСТИ ЕКСКУРЗИЈА,ТЕ НАРУЧИЛАЦ НЕМА НИКАКВЕ ОБАВЕЗЕ ПРЕМА ПОНУЂАЧУ.

Јавна набавка услуге извођења екскурзије за ученике од петог до осмог разреда Основне школе"Иван Вушовић" Ражањ

ПАРТИЈА БРОЈ 2.

Цена без ПДВ-а по ученику	
ПДВ	
Цена са ПДВ-ом по ученику	
Укупна цена без ПДВ-а за планирани број ученика	
ПДВ	
Укупна цена са ПДВ-ом за планирани број ученика	
Рок и начин плаћања	
Рок важења понуде	
Рок испоруке	
Место и начин испоруке	

Место и датум:

М.П.

Понуђач:

(име и презиме одговорног лица)

Напомена:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

11. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. ЗЈН ("Сл. Гласник РС" број 124/2012,14/2016 и 68/2016, у даљем тексту: ЗЈН), прилажемо структуру трошкова насталих приликом припреме понуде број _____ од _____ 2017. године у поступку јавне набавке број 1.2.2/2017 - услуге извођења екскурзије ученика од првог до осмог разреда.

.Б.	ВРСТА ТРОШКОВА	Износ без ПДВ-а	Износ ПДВ-а	Износ са ПДВ-ом
.				
.				
.				
.				
.				
.				
.				
.				
.				
.				
.				
УКУПНО:				

*Навести врсту трошкова који су настали приликом припремања понуде

Напомена: Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

У случају обуставе поступка јавне набавке из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац ће понуђачу надокнадити трошкове израде узорка или модела, ако су изграђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: Уколико понуђач као саставни део понуде достави попуњен, потписан од стране одговорног лица понуђача и печатом оверен Образац трошкова припреме понуде, сматраће се да је понуђач доставио Захтев за накнаду трошкова.

Место и датум:

Понуђач:

М.П.

(име и презиме одговорног лица)

12. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Изјављујемо, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, да смо понуду поднели независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум:

Понуђач:

М.П.

(име и презиме одговорног лица)

13. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач.....[навести назив понуђача] у поступку јавне набавке услуге извођења екскурзије ученика од првог до осмог разреда.ЈН бр. 1.2.2/2017, изјављује да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место и датум:

М.П.

Понуђач

(име и презиме одговорног лица)

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

14. ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ ПОТРЕБНОГ ТЕХНИЧКОГ КАПАЦИТЕТА

У вези са понудом коју Понуђач

Назив понуђача:	
Законски заступник:	
Адреса:	
ПИБ:	
Матични број:	
Регистарски број:	
Шифра делатности:	
Број рачуна:	
Телефон:	
Телефакс:	
Лице одговорно за потписивање уговора:	

подноси по Позиву за подношење понуда Основне школе "Иван Вушовић" у поступку јавне набавке, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, дајемо следећу

ИЗЈАВУ

ДА ИСПУЊАВАМО СВЕ ТЕХНИЧКЕ УСЛОВЕ, прописане Конкурсном документацијом, КАО ПОНУЂАЧ, за учешће у поступку јавне набавке, у складу са чланом 76. и 77. Закона о јавним набавкама, коју је покренуо Наручилац: Основна школа „Иван Вушовић“Ражањ, Позивом за подношење понуда, дел. бр: _____, објављеном на Порталу јавних набавки дана _____ .2017.године.

ПОНУЂАЧ

У _____

(име и презиме одговорног лица)

датум _____ 2017.године

М.П.

15. ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ ПОТРЕБНОГ ФИНАНСИЈСКОГ КАПАЦИТЕТА

У вези са понудом коју Понуђач

Назив понуђача:	
Законски заступник:	
Адреса:	
ПИБ:	
Матични број:	
Регистарски број:	
Шифра делатности:	
Број рачуна:	
Телефон:	
Телефакс:	
Лице одговорно за потписивање уговора:	

подноси по Позиву за подношење понуда Основне школе " Иван Вушовић " у поступку јавне набавке, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, дајемо следећу

ИЗЈАВУ

ДА ИСПУЊАВАМО СВЕ ФИНАНСИЈСКЕ И ПОСЛОВНЕ УСЛОВЕ, прописане Конкурсном документацијом, КАО ПОНУЂАЧ, за учешће у поступку јавне набавке, у складу са чланом 76. и 77. Закона о јавним набавкама, коју је покренуо Наручилац: Основна школа „Иван Вушовић“ Ражањ Позивом за подношење понуда, дел. бр. _____, објављеном на Порталу јавних набавки дана _____, 2017. године.

ПОНУЂАЧ

(име и презиме одговорног лица)

датум _____ 2017. године

М.П.

16. РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА ПОНУЂАЧА

Навести ШКОЛЕ ГДЕ СУ остварени уговори (екскурзија) у наведеним школским годинама КАКО БИ СЕ ПОНУДА БОДОВАЛА ПО ОСНОВУ КРИТЕРИЈУМА "РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА".

1. школа – 1 уговор без обзира у колико је школских година закључено уговора

Ред. бр.	Назив установе	Екскурзија Школске 2014/15. Релација	Екскурзија Школске 2015/16. релација	Екскурзија Школске 2016/17. релација
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				

У _____

ЗА ПОНУЂАЧА

датум _____

Напомена:

У случају већег броја уговора образац фотокопирати.

Обавезно приложити копије уговора са различитим школама/установама 1. школа – 1 уговор без обзира у колико је школских година закључено уговора.

17. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА НЕ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

У вези са Позивом за подношење понуда дел. бр.404-69/2017 године, објављеном на Порталу јавних набавки дана _____ 2017. године, за јавну набавку услуге извођење екскурзије ученика од првог до осмог разреда Основне школе „Иван Вушовић“ Ражањ, ЈН број 1.2.2./2017, изјављујемо да не наступамо са подизвођачем.

Место и датум:

М.П.

Понуђач:

(име и презиме одговорног лица)

Напомена:

Изјава се попуњава само у случају да понуђач не наступа са подизвођачем.

VII МОДЕЛ УГОВОРА

За партију 1

Закључен између:

Наручиоца: Основна школа „Иван
Вушовић“ са седиштем у: Ражњу 37215
ПИБ: 101463804 Матични број: 07132425 Број
рачуна: 840-968760-65 Телефон:037/841-112

кога заступа директор Драгана Миленковић
(у даљем тексту: **Наручилац**)

и

Понуђача _____

са седиштем у _____

, ПИБ: _____ Матични број: _____

Број рачуна: _____ Назив банке: _____

Телефон: _____ Телефакс: _____

кога заступа _____

(у даљем тексту: **Извођач**),

I. Понуђачи учесници у заједничкој понуди или подизвођачи (опционо):

- _____
- _____
- _____
- _____

(у случају подношења заједничке понуде, односно понуде са подизвођачем, на горњим цртама морају бити наведени остали учесници у заједничкој понуди,односно сви подизвођачи)

Основ уговора:

ЈН Број 1.2.2/2017

Број и датум одлуке о додели уговора:.....

Понуда изабраног понуђача бр. _____ од.....

ПРЕДМЕТ УГОВОРА:

организовање и извођење екскурзије

Уговорне стране су се споразумеле о следећем:

Члан 1.

Предмет овог Уговора је регулисање међусобних права и обавеза уговорних страна поводом реализације екскурзије ученика од првог до четвртог разреда Основне школе "Иван Вушовић" Ражањ , према Плану и Програму путовања на релацији Ражањ – Крагујевац- Топола- Буковичка бања – Ражањ – издвојена одељења, која ће се реализовати у термину 02.06.2018.године.

Члан 2.

Саставни део овог Уговора чини понуђени Програм путовања, општи услови путовања прихваћени и потписани од стране родитеља ученика, конкурсна документација, као и прихваћена понуда Понуђача.

Члан 3.

Уговорне стране су сагласне да се плаћање врши _____ Цена екскурзије је фиксна и по ученику износи _____ динара без ПДВ-а односно _____ динара са ПДВ-ом.

Члан 4.

Уговорне стране су сагласне да Наручилац има право на задржавање, односно неплаћање последње рате у случају неизвршења или непотпуног извршења услуге од стране Понуђача а на основу записника који по завршетку екскурзије сачињавају уговорне стране.

Члан 5.

Понуђач се обавезује да обезбеди за учеснике путовања, и квалитетну исхрану у складу са Програмом путовања и то:

Ручак у хотелу/ресторану: _____.

Овлашћени представник Понуђача, водич који путује са ученицима је _____ (име и презиме).

Аутопревозници су _____

Члан 6.

Понуђач се обавезује да превоз ученика организује у аутобусима високе туристичке класе у свему према Закону о безбедности саобраћаја и другим прописима који регулишу питање организације ђачких екскурзија, да обезбеди услове за удобан и безбедан превоз ђака, наставног и другог особља које учествује у реализацији путовања, да испуњава потребне услове у погледу техничке исправности аутобуса, а све у складу са понудом Понуђача.

Члан 7.

Понуђач се обавезује да обезбеди гратиса за ученике _____, гратисе за наставнике пратиоце ученика на екскурзији.

Члан 8.

Понуђач се обавезује да за уговорену екскурзију обезбеди стручног и квалификованог пратиоца групе као и стручног водича за локалитете предвиђене Програмом.

Члан 9.

У случају учињене штете у току трајања екскурзије од стране учесника путовања, сачиниће се записник о насталој штети на лицу места у присуству представника Понуђача, возача (за штете учињене на возилу), односно представника хотела – ресторана (за штету учињену у хотелу - ресторану) и представника Наручиоца.

Организатор путовања има право на надокнаду претрпљене штете.

Члан 10.

Понуђач се обавезује да ће поступати савесно и одговорно у обезбеђењу квалитета и приоритета договорених услуга, поштујући позитивне прописе и добре пословне обичаје који важе за услуге која су предмет овог уговора.

Члан 11.

Наручилац се обавезује:

- да обавести ученике, родитеље и наставнике пратиоце ученика на екскурзији о Програму путовања, и општим условима путовања;
- да обавести Понуђача о евентуалним разлозима за отказивање путовања од стране појединаца из групе;

- да достави потребну документацију Понуђачу;
- да преко наставника пратиоца ученика на екскурзији обезбеди одржавање реда током путовања,
- да се приликом путовања придржава Програма путовања и да не омета његову реализацију;
- да обавештава Понуђача о свему што је битно за испуњење обавеза из овог Уговора.

Члан 12.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове настале у примени овог Уговора реше споразумно, а уколико то не буде могуће да га решава стварно и месно надлежни суд.

Члан 13.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих по 2 (два) за сваку уговорну страну.

ЗА ИЗВОЂАЧА

ЗА НАРУЧИОЦА
Директор школе

Напомена:

Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен. Уколико Извођач, без оправданог разлога, одбије да закључи уговор, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке биће достављен доказ негативне референце.

VII МОДЕЛ УГОВОРА

За партију 2

Закључен између:

Наручиоца: Основна школа „Иван
Вушовић“ са седиштем у: Ражњу 37215
ПИБ: 101463804 Матични број: 07132425
Број рачуна: 840-968760-65
Телефон: 037/841-112
кога заступа директор Драгана Миленковић
(у даљем тексту: **Наручилац**)

и

Понуђача _____
са седиштем у _____
, ПИБ: _____ Матични број: _____
Број рачуна: _____ Назив банке: _____
Телефон: _____ Телефакс: _____
кога заступа _____
(у даљем тексту: **Извођач**),

2. Понуђачи учесници у заједничкој понуди или подизвођачи (опционо):

- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____

(у случају подношења заједничке понуде, односно понуде са подизвођачем, на горњим цртама морају бити наведени остали учесници у заједничкој понуди, односно сви подизвођачи)

Основ уговора:

ЈН Број 1.2.2/2017

Број и датум одлуке о додели уговора:.....

Понуда изабраног понуђача бр. _____ од.....

ПРЕДМЕТ УГОВОРА:

организовање и извођење екскурзије

Уговорне стране су се споразумеле о следећем:

Члан 1.

Предмет овог Уговора је регулисање међусобних права и обавеза уговорних страна поводом реализације екскурзије ученика од петог до осмог разреда Основне школе "Иван Вушовић" Ражањ, према Плану и Програму путовања на релацији **Ражањ – Манастир Жича- Манастир у Овчарско-**

Кабларској клисури- Златибор- Тара- Шарганска осмица- Дрвенград- Кремна- Врњача бања-, која ће се реализовати у термину 24/25.05.2018.године.

Члан 2.

Саставни део овог Уговора чини понуђени Програм путовања, општи услови путовања прихваћени и потписани од стране родитеља ученика, конкурсна документација, као и прихваћена понуда Понуђача.

Члан 3.

Уговорне стране су сагласне да се плаћање врши _____ Цена екскурзије је фиксна и по ученику износи _____ динара без ПДВ-а односно _____ динара са ПДВ-ом.

Члан 4.

Уговорне стране су сагласне да Наручилац има право на задржавање, односно неплаћање последње рате у случају неизвршења или непотпуног извршења услуге од стране Понуђача а на основу записника који по завршетку екскурзије сачињавају уговорне стране.

Члан 5.

Понуђач се обавезује да обезбеди за учеснике путовања, и квалитетну исхрану у складу са Програмом путовања и то:

Ручак у хотелу/ресторану: _____.

Овлашћени представник Понуђача, водич који путује са ученицима је _____ (име и презиме).

Аутопревозници су _____

Члан 6.

Понуђач се обавезује да превоз ученика организује у аутобусима високе туристичке класе у свему према Закону о безбедности саобраћаја и другим прописима који регулишу питање организације ђачких екскурзија, да обезбеди услове за удобан и безбедан превоз ђака, наставног и другог особља које учествује у реализацији путовања, да испуњава потребне услове у погледу техничке исправности аутобуса, а све у складу са понудом Понуђача.

Члан 7.

Понуђач се обавезује да обезбеди гратиса за ученике _____, гратисе за наставнике пратиоце ученика на екскурзији.

Члан 8.

Понуђач се обавезује да за уговорену екскурзију обезбеди стручног и квалификованог пратиоца групе као и стручног водича за локалитете предвиђене Програмом.

Члан 9.

У случају учињене штете у току трајања екскурзије од стране учесника путовања, сачиниће се записник о насталој штети на лицу места у присуству представника Понуђача, возача (за штете учињене на возилу), односно представника хотела – ресторана (за штету учињену у хотелу - ресторану) и представника Наручиоца.

Организатор путовања има право на надокнаду претрпљене штете.

Члан 10.

Понуђач се обавезује да ће поступати савесно и одговорно у обезбеђењу квалитета и приоритета договорених услуга, поштујући позитивне прописе и добре пословне обичаје који важе за услуге која су предмет овог уговора.

Члан 11.

Наручилац се обавезује:

- да обавести ученике, родитеље и наставнике пратиоце ученика на екскурзији о Програму путовања, и општим условима путовања;
- да обавести Понуђача о евентуалним разлозима за отказивање путовања од стране појединаца из групе;
- да достави потребну документацију Понуђачу;
- да преко наставника пратиоца ученика на екскурзији обезбеди одржавање реда током путовања,
- да се приликом путовања придржава Програма путовања и да не омета његову реализацију;
- да обавештава Понуђача о свему што је битно за испуњење обавеза из овог Уговора.

Члан 12.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове настале у примени овог Уговора реше споразумно, а уколико то не буде могуће да га решава стварно и месно надлежни суд.

Члан 13.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих по 2 (два) за сваку уговорну страну.

ЗА ИЗВОЂАЧА

ЗА НАРУЧИОЦА
Директор школе

Напомена:

Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен. Уколико Извођач, без оправданог разлога, одбије да закључи уговор, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке биће достављен доказ негативне референце.

19. ИЗЈАВА О ПРИХВАТАЊУ УСЛОВА ИЗ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Изјављујемо да подношењем понуде у потпуности прихватамо услове из Позива за подношење понуда _____, објављеном на Порталу Управе за јавне набавке дана _____ 2017. године, услуге извођења екскурзија ученика из Програма екскурзије и све услове наведене у Конкурсној документацији под којима подносимо своју понуду.

Сагласни смо да ти услови у целини прадстављају саставни део уговора који не може бити контрадикторан овим условима.

Место и датум:

Понуђач:

Печат и потпис

20. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Јавна набавка услуге извођења екскурзије за ученике од првог до четвртог разреда
Основне школе „Иван Вушовић“ Ражањ, број 1.2.2/2017

Спецификација са структуром цене за ПАРТИЈА 1.

	1	2	3	4
Р бр.	ОПИС ПРУЖЕНИХ УСЛУГА	Број ученика	Ј. цена	Укупна цена(2x3)
1.	Аутобуски превоз			
2.	Исхрана			
3.	Водичи и стручни вође			
4.	Организациони трошкови путовања			
5.	Улазнице за пратећи програм (у цену урачунати све улазнице за реализацију садржаја)			

ЦЕНА ЗА ЈЕДНОГ УЧЕНИКА (БЕЗ ПДВ)..... . _____ динара

ПДВ..... _____ динара

УКУПНА ЦЕНА ПО УЧЕНИКУ (СА ПДВ)..... _____ динара

Понуђач је у систему ПДВ Да НЕ (заокружити)

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач попуњава образац структуре цене.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

20. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Јавна набавка услуге извођења екскурзије за ученике од петог до осмог разреда Основне

	1	2	3	4
Р бр.	ОПИС ПРУЖЕНИХ УСЛУГА	Број ученика	Ј. цена	Укупна цена(2x3)
1.	Аутобуски превоз			
2.	Смештај и исхрана			
3.	Пратилац групе -лекар			
3.	Локални водичи			
4.	Организациони трошкови путовања			
5.	Улазнице за пратећи програм (у цену урачунати све улазнице за реализацију садржаја)			

школе „Иван Вушовић“ Ражањ , број 1.2.2/2017.

Спецификација са структуром цене за ПАРТИЈА 2.

Појединачну јединичну цену исказати са две децимале

ЦЕНА ЗА ЈЕДНОГ УЧЕНИКА (БЕЗ ПДВ).....

_____ динара

ПДВ.....

_____ динара

УКУПНА ЦЕНА ПО УЧЕНИКУ (СА ПДВ).....

_____ динара

Понуђач је у систему ПДВ ДА

НЕ (заокружити)

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач попуњава образац структуре цене.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача